



1

---

---

---

---

---

---

---

---



2

---

---

---

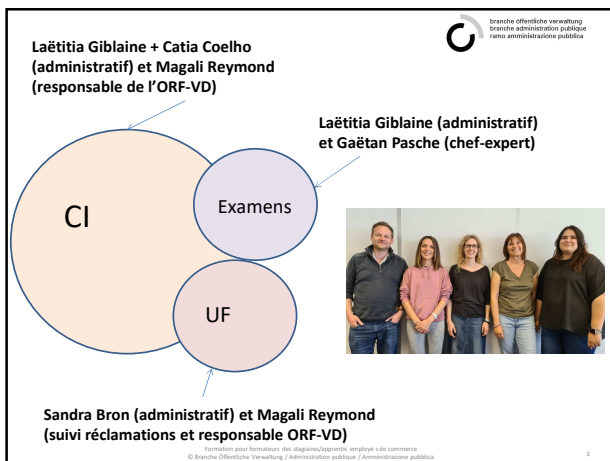
---

---

---

---

---



3

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica



Gaëtan Pasche, Laëtitia Giblaine, Magali Reymond,  
Sandra Bron, Catia Coelho

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

4

---

---

---

---

---

---

---

---

4

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Contacts

Branche « Administration publique »

- Organisation régionale de formation du canton de Vaud (ORF-VD)  
p.a. CEP Chemin de Maillefer 37  
1052 Le Mont-sur-Lausanne  
Tél. 021 648 77 55 > sélection 2

Mail : [prenom.nom@cep.vd.ch](mailto:prenom.nom@cep.vd.ch) ou sur le site de l'ORF-VD :  
[contacts](#)

5

---

---

---

---

---

---

---

---

5

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

## Rappel de quelques bonnes pratiques

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

6

---

---

---

---


---

---

---

---

6

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

### Le programme de formation

- se fait au départ, soit avant ou dès l'arrivée de la personne en formation ;
- il est modifiable en tout temps ;
- il est de la responsabilité du formateur. C'est lui qui le crée et le tient à jour.

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

7

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

### Les STA

- doivent avoir 1 délai de minimum 2 mois entre l'entretien initial et l'entretien d'évaluation ;
- un échange (discussion) a lieu entre la personne en formation et le formateur (possible de faire l'entretien à 2 formateurs) ;
- le formulaire est signé au départ après la discussion ;
- la période d'observation sert à former la personne en formation. Cette personne apprend. Elle a également le droit à l'erreur ;
- lors de l'entretien d'évaluation, il y a les éléments suivants :
  - retour sur la période d'observation
  - dossier écrit (= DFP)
  - discussion ou/et présentation de l'objectif ;
- Tous les critères sont justifiés.

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

8

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

### Les DFP

- sont obligatoires. Ils font partie de l'apprentissage ou du stage de longue durée ;
- doivent être contrôlés tous les 6 mois par le formateur dans leur intégralité (y compris relation avec les CI) ;
- sont contrôlés par les commissaires lors de leur visite.

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

9

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

**Les UF**

- sont basés sur un processus réalisé au minimum 1 fois ;
- sont présentées à l'oral sur une durée de 8 à 12 minutes (merci de leur donner un sujet permettant de tenir ce temps. La machine à café n'est donc pas un sujet d'UF) ;
- ont des critères d'évaluation très stricts. Merci de les respecter ;
- sont basés sur une échelle allant de 0 à 3. Le 3 n'étant pas la norme mais bien la plus-value apportée à l'un des critères ;
- tous les critères sont justifiés

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

10

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

**Les CI**

- Inscrire ou faire inscrire son apprenti-e ou son/sa stagiaire
- Réaliser le module en ligne correspondant 7 jours avant
- Préparer le ou les document(s) demandé(s) dans le module en ligne
- Venir aux CI avec le matériel nécessaire
- Prendre le ou les document(s) demandés pour le jour du cours
- Suivre le cours
- Répondre aux 2 questions du DFP

Formation pour formateurs des stagiaires/apprentis employés de commerce  
© Branche Öffentliche Verwaltung / Administration publique / Amministrazione pubblica

11

---

---

---

---

---

---

---

---

**Les sites internet**

12

12

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

**Sites internet utiles**

- [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch) (pas de code nécessaire)  
Pour trouver toutes les **informations et les documents officiels** de la branche administration publique au niveau cantonal
- [www.ov-ap.ch/fr-ch](http://www.ov-ap.ch/fr-ch) (code personnel nécessaire)  
Pour connaître toutes les **informations de la branche administration publique** au niveau Suisse
- [www.eformation.vd.ch](http://www.eformation.vd.ch) (code personnel nécessaire)  
Pour réaliser les **modules en ligne**

13  
13

13

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrativa pubblica

**Sites internet utiles**

- [www.cep.vd.ch](http://www.cep.vd.ch) (code personnel nécessaire, différent du site ov-ap.ch)  
Pour inscrire ou connaître les dates des cours
- <https://www.bdefa2.ch/auth/login#> (code personnel nécessaire)  
Pour inscrire les objectifs et les points

14  
14

14

---

---

---

---

---

---

---

---